



**COMUNIDAD DE MADRID
CONSEJERIA DE EDUCACION
Dirección del Area Territorial Madrid-Oeste**

NOMBRE: _____

APELLIDOS: _____

A EFECTOS DE MI NOMBRAMIENTO COMO FUNCIONARIO / LABORAL/ PROFESOR INTERINO/INTERINO LABORAL/, _____, EN ESTA SUBDIRECCIÓN TERRITORIAL ENTREGO EN EL DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN Y REGISTRO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

FOTOCOPIA TÍTULOS ESTUDIOS CURSADOS

FOTOCOPIA DNI (_____ COPIAS)

FOTOCOPIA CARTILLA SEGURIDAD SOCIAL (_____ COPIAS)

OTROS DOCUMENTOS:

ASI COMO LOS IMPRESOS QUE SE FACILITAN PARA MI ALTA EN EL DEPARTAMENTO DE NÓMINAS Y PERSONAL

COLLADO VILLALBA, _____ DE _____ DEL 200_

(FIRMA)

JEFE DE SECCIÓN DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN DEL AREA TERRITORIAL MADRID-OESTE

Carretera de la Granja, s/n 28400 Collado-Villalba (Madrid). Tel 91 856 25 00 – Fax 91 851 6615

"Los datos que se recogen, se tratarán o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente".
Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse al teléfono de información 012.

DECLARACIÓN DE NO ESTAR AFECTADO DE INCOMPATIBILIDAD

APELLIDOS _____

NOMBRE _____

Como funcionario interino/ en prácticas

D.N.I.: _____ para toma de posesión por nuevo ingreso.

El abajo firmante, a los efectos previstos en el artículo diez de la Ley 53/84, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y del Artículo 13.1. del Real Decreto 598/85, de 30 de abril, declara que no viene desempeñando ningún puesto o actividad en el sector público ni realiza actividades privadas incompatibles o que requieran reconocimiento de compatibilidad.

Tampoco percibe pensión de jubilación, retiro u orfandad por derechos pasivos o por cualquier régimen de la Seguridad Social público y obligatorio.

Fecha y firma

D. _____

JURO O PROMETO cumplir fielmente las obligaciones del cargo para el que he sido nombrado Funcionario interino en prácticas_____de la Administración del Estado, con lealtad al Rey y guardar y hacer guardar la Constitución como norma fundamental del Estado.

Y para que así conste, en cumplimiento de lo dispuesto en las disposiciones vigentes para tomar posesión de mi cargo, firmo la presente en

Collado-Villalba, _____ de _____ del 200_

(Firma)



FICHA PERSONAL

(Para personal interino, laboral y funcionarios de carrera acogidos al Régimen General de la Seguridad Social)

Apellidos y nombre: _____

Fecha de Nacimiento: _____ Lugar: _____

Nombre del padre: _____ Nombre de la madre: _____

Domicilio actual: _____ Localidad: _____

Provincia: _____ D. P.: _____ Teléfono: _____

Cuerpo al que pertenece: _____

N. R. P.: _____ N. I. F.: _____

Asignatura: _____ Numero de la Seguridad Social: _____

Nombre del Centro: _____ Localidad: _____

DATOS BANCARIOS

Banco _____ o _____ Caja:

Código Banco/Caja Libreta	Código sucursal	Dígito Control	Número de cuenta o Libreta
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Collado Villalba, ___ de _____ de _____
 (Firma del interesado)

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACION

Nº Horas semanales

Categoría (si es laboral)

Grupo Cotización

Clase de personal

Funcionario de carrera	<input type="text"/>
Interino	<input type="text"/>
Laboral fijo	<input type="text"/>
Laboral eventual	<input type="text"/>
Laboral sustituto	<input type="text"/>

Tipo Cotización

Nivel educativo

Enseñanza Secundaria	<input type="text"/>
Idiomas	<input type="text"/>
Conservatorios y asimilados	<input type="text"/>
Escuelas de A.A y O.O. A.A.	<input type="text"/>

“Los datos que se recogen, se tratarán o se archivarán con el consentimiento del ciudadano, quien tiene derecho a decidir quién puede tener sus datos, para qué los usa, solicitar que los mismos sean exactos y que se utilicen para el fin que se recogen, con las excepciones contempladas en la legislación vigente”.

Para cualquier cuestión relacionada con esta materia puede dirigirse al teléfono de información 012